

Informacja o wyniku oceny wniosku

Lubaczów, dn.

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

Znak sprawy: LGD-RZL/ nr pisma /rok

Dotyczy:
(tytuł wniosku)

.....
(numer wniosku nadany przez LGD)

Uprzejmie informujemy, że w/w wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, złożony w dniu r. został rozpatrzony przez Radę Lokalnej Grupy Działania „Rozwój Ziemi Lubaczowskiej” na posiedzeniu w dniu:.....

Uchwałą Rady nr z dnia uznano, że wniosek:

- jest zgodny z LSR,
- w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru uzyskał następującą liczbę punktów:
- **został wybrany do dofinansowania**
- **ustalona kwota wsparcia**

Uzasadnienie oceny:
.....
.....

Operacja znajduje się na pozycji listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania. Operacja mieści się w limicie środków wskazanym w informacji o naborze (do 100%).

W załączeniu przesyłamy kserokopię podjętej uchwały.

Z poważaniem

Jednocześnie informujemy, że podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu w przypadku:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, w wyniku oceny w ramach kryteriów wyboru albo
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, przy czym okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.
- 4) ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana

Wymogi formalne protestu:

- protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji,
- jest wnoszony do Biura LGD, w formie pisemnej, na udostępnionym formularzu, jest rozpatrywany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- zawiera oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; oznaczenie wnioskodawcy; numer wniosku o dofinansowanie projektu; wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Szczegółowe zasady złożenia i rozpatrzenia protestu zawarte są w *Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w pkt. III Procedura odwoławcza.*

Informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku

Lubaczów, dn.

.....
(nazwa wnioskodawcy)
.....
.....
(adres wnioskodawcy)

Znak sprawy: LGD-RZL/ nr pisma /rok

Dotyczy:
(tytuł wniosku)

.....
(numer wniosku nadany przez LGD)

Uprzejmie informujemy, że w/w wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, złożony w dniu r, został rozpatrzony przez Radę Lokalnej Grupy Działania „Rozwój Ziemi Lubaczowskiej” na posiedzeniu w dniu:.....

Uchwałą Rady nr z dnia uznano, że wniosek:

- jest zgodny z LSR/ jest niezgodny z LSR*

- w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru uzyskał następującą liczbę punktów: *

nie został wybrany do dofinansowania z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów kwalifikujących do dofinansowania /

został wybrany do dofinansowania, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze z powodu wyczerpania limitu środków dla tego naboru*.

Uzasadnienie oceny:
.....
.....

W załączeniu przesyłamy kserokopię podjętej uchwały.

Jednocześnie informujemy, że podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu w przypadku:

- 5) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- 6) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, w wyniku oceny w ramach kryteriów wyboru albo
- 7) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, przy czym okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.
- 8) ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana

Wymogi formalne protestu:

- protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji,

- jest wnoszony do Biura LGD, w formie pisemnej, na udostępnionym formularzu, jest rozpatrywany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego,

- zawiera oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu; oznaczenie wnioskodawcy; numer wniosku o dofinansowanie projektu; wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem; podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Szczegółowe zasady złożenia i rozpatrzenia protestu zawarte są w *Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD w pkt. III Procedura odwoławcza.*

* **niepotrzebne wykreślić**

Z poważaniem