



LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

**wraz z procedurą ustanawiania i zmiany tych kryteriów
w ramach wdrażania Priorytetu FEPK.08
Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
ze środków EFS+ w ramach
Lokalne Strategii Rozwoju
Lokalnej Grupy Działania „Rozwój Ziemi Lubaczowskiej”
na lata 2023-2027**

LOKALNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

Przedsięwzięcie nr		1.9 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną	
Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny kryterium / wyjaśnienie kryterium
1	Siedziba podmiotu ubiegający się o powierzenie grantu <i><u>Pierwsze kryterium rozstrzygające</u></i>	0 lub 4	Na podstawie przedstawionych dokumentów. Podmiot ubiegający się o powierzenie posiada siedzibę lub oddział na obszarze LSR od co najmniej 18 miesięcy. W ramach kryterium badany jest okres posiadania siedziby lub oddziału przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na obszarze LSR. W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie informacji zawartych w: - Krajowym Rejestrze Sądowym, lub - innym publicznym rejestrze, lub - dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie pomocy np. statut, umowa, zaświadczenie itp.
2	Działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD <i><u>Drugie kryterium rozstrzygające</u></i>	0 lub 2	Na podstawie złożonego wniosku. Punkty przyznawane, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w ramach opisu zadania zaplanował działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR, np. plakaty, ulotki, tablica, media społecznościowe, itp.
3	Doświadczenie podmiotu ubiegający się o powierzenie grantu	0 lub 2	Na podstawie przedstawionych dokumentów. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie w realizacji operacji o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować. Punkty przyznawane są, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu dołączy do złożonej dokumentacji aplikacyjnej, dokumenty potwierdzające realizację operacji o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, np. umowa o dofinansowanie, sprawozdanie z realizacji operacji, zlecenie płatności, itp.
4	Konsultacje projektu grantowego	0 lub 4	Na podstawie dokumentów LGD. Kryterium odnosi się do udziału podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu w konsultacjach przeprowadzonych przez LGD, przed złożeniem wniosku na realizację projektu grantowego. Punkt przyznawany jest, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu brał udział w konsultacjach, nie dotyczy doradztwa indywidualnego w ramach przygotowania wniosku o powierzenie grantu. Weryfikacja kryterium na podstawie dokumentacji posiadanej przez LGD z przeprowadzonych konsultacji dot. przygotowania wniosku na projekt grantowy.
5	Operacja realizowana w partnerstwie	0 lub 2	Na podstawie złożonego wniosku. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada współpracę z min. 1 podmiotem z obszaru LSR w celu realizacji zadania. Punkty są przyznawane, jeżeli Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej wykaże Partnera oraz jego obowiązki w planowanym do realizacji zadaniu.
6	Doradztwo indywidualne	0 lub 3	Na podstawie dokumentów LGD. Punkty przyznawane są, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w Biurze LGD i/lub wziął udział w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym dotyczącym danego Konkursu.

Minimalny poziom procentowy uzyskanych punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 40%.

Maksymalna liczba punktów 17.

Przedsięwzięcie nr		1.10 Integracja społeczna na obszarach objętych LSR	
Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny kryterium / wyjaśnienie kryterium
1	Siedziba podmiotu ubiegający się o powierzenie grantu <i><u>Pierwsze kryterium rozstrzygające</u></i>	0 lub 4	Na podstawie przedstawionych dokumentów. Podmiot ubiegający się o powierzenie posiada siedzibę lub oddział na obszarze LSR od co najmniej 18 miesięcy. W ramach kryterium badany jest okres posiadania siedziby lub oddziału przez podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na obszarze LSR. W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie informacji zawartych w: - Krajowym Rejestrze Sądowym, lub - innym publicznym rejestrze, lub - dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie pomocy np. statut, umowa, zaświadczenie itp.
2	Działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD <i><u>Drugie kryterium rozstrzygające</u></i>	0 lub 2	Na podstawie złożonego wniosku. Punkty przyznawane, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu w ramach opisu zadania zaplanował działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD w ramach LSR, np. plakaty, ulotki, tablica, media społecznościowe, itp.
3	Doświadczenie podmiotu ubiegający się o powierzenie grantu	0 lub 2	Na podstawie przedstawionych dokumentów. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu posiada doświadczenie w realizacji operacji o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować. Punkty przyznawane są, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu dołączy do złożonej dokumentacji aplikacyjnej, dokumenty potwierdzające realizację operacji o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, np. umowa o dofinansowanie, sprawozdanie z realizacji operacji, zlecenie płatności, itp.
4	Konsultacje projektu grantowego	0 lub 4	Na podstawie dokumentów LGD. Kryterium odnosi się do udziału podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu w konsultacjach przeprowadzonych przez LGD, przed złożeniem wniosku na realizację projektu grantowego. Punkt przyznawany jest, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu brał udział w konsultacjach, nie dotyczy doradztwa indywidualnego w ramach przygotowania wniosku o powierzenie grantu. Weryfikacja kryterium na podstawie dokumentacji posiadanej przez LGD z przeprowadzonych konsultacji dot. przygotowania wniosku na projekt grantowy.
5	Operacja realizowana w partnerstwie	0 lub 2	Na podstawie złożonego wniosku. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu zakłada współpracę z min. 1 podmiotem z obszaru LSR w celu realizacji zadania. Punkty są przyznawane, jeżeli Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej wykaże Partnera oraz jego obowiązki w planowanym do realizacji zadaniu.
6	Doradztwo indywidualne	0 lub 3	Na podstawie dokumentów LGD. Punkty przyznawane są, jeżeli podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD w Biurze LGD i/lub wziął udział w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym dotyczącym danego Konkursu.

Minimalny poziom procentowy uzyskanych punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 40%.

Maksymalna liczba punktów 17.

KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru otrzymają taką samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej będą decydowały Kryteria rozstrzygające. W ramach każdego przedsięwzięcia pierwszym kryterium rozstrzygającym jest kryterium nr 1. W przypadku kiedy w pierwszym kryterium rozstrzygającym liczba punktów będzie taka sama, rozstrzygać będzie kryterium drugie kryterium rozstrzygające, którym jest kryterium nr 2. Jeśli liczba punktów w tym kryterium nadal będzie taka sama to o kolejności na liście rankingowej decyduje czas złożenia wniosku.

PROCEDURA USTANAWIANIA I ZMIANY LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania i zmiany lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców, które dotyczą realizacji zadań w ramach wdrażania Priorytetu FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność ze środków EFS+.
2. Zarząd ustala lokalne kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian, na wniosek:
 - a) Rady LGD,
 - b) Zarządu LGD,
 - c) Kierownika Biura LGD.
3. Do wniosku, o którym mowa powyżej, wnioskodawca załącza propozycję kryteriów, które są mierzalne albo zawierają opis wyjaśniający sposób oceny wskazujący wymagania konieczne do spełniania danego kryterium,
4. Kryteria wyboru grantobiorców zaproponowane we wniosku, o którym mowa w pkt.3, przed posiedzeniem Zarządu, poddawane są konsultacjom ze społecznością lokalną.
5. Zarząd po przeanalizowaniu wniosku i określeniu zgodności z procedurą i LSR, podejmuje decyzję czy wniosek będzie rozpatrywany i:
 - i. jeżeli TAK – umieszcza go na stronie www LGD do konsultacji na 7 dni.
 - ii. jeżeli NIE – przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Wnioski z konsultacji społecznych lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców są przyjmowane bądź odrzucane przez Zarząd LGD.
7. Zarząd LGD określa ostateczną wersję lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców oraz podejmuje stosowną uchwałę.
8. Kryteria obowiązują dla Konkursów ogłaszanych przez Zarząd po podjęciu uchwały o zmianie kryteriów.
9. LGD przekazuje do zatwierdzenia do Zarządu Województwa Podkarpackiego, uchwalone lokalne kryteria wyboru grantobiorców.
10. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców obowiązują od momentu ich zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
11. W przypadku zmian w lokalnych kryteriach wyboru grantobiorców wynikających z wezwań Zarządu Województwa Podkarpackiego, zmian redakcyjnych bądź uszczegółowienia opisu kryteriów, dopuszcza się przyjęcie tych kryteriów uchwałą Zarządu LGD bez potrzeby przeprowadzania konsultacji społecznych.